



ООО ПКП "ПОЛИМЕР-УРАЛ"

ИНН 7453297715, ОГРН 1167456099348

Адрес юридический: 454004, Россия, г. Челябинск,

ул. Академика Королева, д.42, помещение 1

info@polimerural.ru

ЗАВОД-ПРОИЗВОДИТЕЛЬ ПОЛИМЕРНЫХ
ТРУБ «РЭДПАЙП»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО ПКП «ПОЛИМЕР-УРАЛ»

А.А. Пермяков

«01» ноября

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в НПЦ ДПО «ПОЛИМЕР-УРАЛ»**

Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приема	3
3. Порядок отчисления	6
4. Порядок восстановления обучающихся	7
5. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО ПКП «ПОЛИМЕР-УРАЛ» (далее Организация), локальными нормативными актами Научно-производственного центра дополнительного профессионального образования «ПОЛИМЕР-УРАЛ» (далее – НПЦ). Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Положении.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема, отчисления и восстановления обучающихся дополнительных профессиональных программ, реализуемых НПЦ.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приема, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. При решении вопросов о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества также права, интересы и возможности НПЦ.

2. Порядок приема

2.1. Учебный центр осуществляет прием на обучение по следующим программам дополнительного профессионального образования:

- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

Перечень программ утверждается приказом директора Организации и размещается на ее сайте.

2.2. Обучение осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг (далее Договор), заключаемого с юридическим или (и) физическим лицом.

2.3. На обучение принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.4. Начало набора на обучение осуществляется после утверждения и размещения на сайте Организации (<https://polimerural.ru/>) описания программы дополнительного профессионального образования по соответствующей тематике, условий и сроков ее реализации.

2.5. Прием документов на обучение по программам проводится круглогодично без вступительных испытаний, на конкурсной основе и осуществляется до начала учебного процесса.

2.6. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

2.7. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.8. Для приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования с оплатой стоимости обучения физическим лицом поступающий пишет заявление. На основании заявления заключается договор об образовании по дополнительным профессиональным программам.

2.9. Для приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) юридическое лицо оформляет заявку. На основании заявки работником НПЦ оформляется договор об образовании по дополнительным профессиональным программам. Ответственность за

достоверность представленной информации, а также за передачу данных о лицах, направляемых на обучение, несет юридическое лицо (индивидуальный предприниматель).

2.10. Для оформления приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования поступающий также представляет:

- удостоверение личности (общегражданский паспорт – разворот с ФИО, скан-, фотокопия);
- СНИЛС (скан-, фотокопия);
- согласие на обработку персональных данных;
- документ государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (скан-, фотокопия);
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества, если такое изменение имело место (скан-, фотокопия).

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Поступающий имеет право ознакомиться с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, программой с учебным планом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Указанные документы размещены на официальном сайте Организации (<https://polimerural.ru/>).

2.13. Зачисление обучающегося осуществляется только после заключения договора об образовании и оплаты обучения (части оплаты) в соответствии с договором.

2.14. Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов требованиям российского законодательства и локальных актов НПЦ и невозможности устранения данной причины.

2.15. Зачисление обучающегося оформляется приказом о зачислении. Лицо считается зачисленным с даты, указанной в приказе на зачисление.

3. Порядок отчисления

3.1. Обучающийся может быть отчислен из НПЦ в следующих случаях:

- по окончании обучения, в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей итоговой аттестации;
- в связи с нарушением обучающимся локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, или Правил внутреннего распорядка;
- по инициативе обучающегося;
- в связи с неоплатой обучающимся или заказчиком образовательных услуг НПЦ;
- по инициативе НПЦ в случае невыполнения слушателями обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема обучающегося и его незаконное зачисление в НПЦ;
- по иным основаниям, предусмотренным в договоре;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и НПЦ, в том числе в случае ликвидации НПЦ.

3.2. Отчисление слушателя за нарушение Правил внутреннего распорядка производится по представлению преподавателя или сотрудника НПЦ, за дисциплинарные нарушения от слушателя должна быть получена объяснительная записка или составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки.

3.3. При отчислении из НПЦ обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), НПЦ информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя)

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении.

3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке НПЦ в случае просрочки оплаты стоимости

платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

3.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НПЦ прекращаются с даты его отчисления из НПЦ.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений НПЦ выдает справку о прохождении курса обучения.

3.8. В случае если слушатель окончил обучение по программам, но не прошел итоговую аттестацию, ему выдается Справка о прохождении обучения установленного в НПЦ образца.

3.9. Обучающийся отчисляется на основании приказа директора Организации.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Отчисленный из НПЦ до окончания обучения по следующим причинам:

- болезнь;
 - нахождение в оздоровительном учреждении;
 - длительное медицинское обследование;
 - отзыв обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
 - семейные обстоятельства;
 - неявка на итоговую аттестацию по вышеуказанным уважительным причинам
- имеет право на восстановление в течение года после отчисления при условии наличия соответствующей программы в графике проведения мероприятий и наличии мест в группе на момент предполагаемого восстановления. В случае изменения цены в большую сторону восстановление происходит при условии оплаты ценовой разницы.

4.2. В случае отчисления обучающегося по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине ему предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе, при условии наличия соответствующей программы в графике проведения мероприятий, без взимания дополнительной платы на основании заявления на имя директора и соответствующего Приказа директора Организации.

4.3. Восстановление происходит на основании заявления на имя директора Организации с указанием темы программы. В заявлении указывается также причина отчисления в соответствии с приказом об отчислении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте ООО ПКП «ПОЛИМЕР-УРАЛ» (<https://polimerural.ru/>) новой редакции.

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Организации.