



ЗАВОД-ПРОИЗВОДИТЕЛЬ ПОЛИМЕРНЫХ  
ТРУБ «РЭДПАЙП»

ООО ПКП "ПОЛИМЕР-УРАЛ"  
ИНН 7453297715, ОГРН 1167456099348  
Адрес юридический: 454004, Россия, г. Челябинск,  
ул. Академика Королева, д.42, помещение 1  
info@polimerural.ru

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО ПКП «ПОЛИМЕР-УРАЛ»

А.А. Пермяков

«01» мая 2023 г.



## ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка обучающихся  
в НПЦ ДПО «ПОЛИМЕР-УРАЛ»

Челябинск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Организация учебного процесса в НПЦ .....	3
3. Основные права и обязанности обучающихся в НПЦ .....	4
4. Основные права и обязанности сотрудников НПЦ .....	6
5. Ответственность обучающихся .....	7



## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Научно-производственном центре дополнительного профессионального образования «ПОЛИМЕР-УРАЛ» (НПЦ ДПО «ПОЛИМЕР-УРАЛ») (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и сотрудников НПЦ ДПО «ПОЛИМЕР-УРАЛ» (далее – НПЦ), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории НПЦ.

Правила должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в НПЦ.

1.2. Правила утверждаются директором ООО ПКП «ПОЛИМЕР-УРАЛ».

## 2. Организация учебного процесса в НПЦ

2.1. Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок заказчиков и договоров на обучение.

2.2. При приеме обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность НПЦ, в том числе с настоящими правилами, правилами приема и отчисления.

2.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом ООО ПКП «ПОЛИМЕР-УРАЛ».

2.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в НПЦ регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми НПЦ.

2.5. В НПЦ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.



2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

2.8. В НПЦ в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями – суббота и воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

2.9. Обучающиеся отчисляются из НПЦ:

- по собственному желанию или требованию юридического лица (индивидуального предпринимателя), направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);
- в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- в связи с невыполнением учебного плана;
- в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг;
- в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Слушатели отчисляются на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.

Отчисление оформляется приказом директора ООО ПКП «ПОЛИМЕР-УРАЛ». Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

### **3. Основные права и обязанности обучающихся в НПЦ**

3.1. Все обучающиеся в НПЦ имеют право:



- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- выбирать другие (необязательные для данной дополнительной профессиональной программы) программы;
- осваивать, помимо учебных модулей/занятий по выбранным дополнительным профессиональным программам, другие учебные модули/занятий, преподаваемые в НПЦ, через дополнительные платные образовательные услуги по личному заявлению и договору между обучающимся и НПЦ;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, круглых столах, фестивалях;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях НПЦ;
- обжаловать приказы и распоряжения НПЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### 3.2. Обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной дополнительной профессиональной программе;
- посещать все обязательные учебные занятия, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения директора, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками НПЦ их обязанностей;
- соблюдать режим коммерческой тайны и не совершать действий, направленных на распространение или раскрытие информации, или создающих угрозу ее раскрытия или распространения, в частности:

а) предоставление третьим лицам логина и пароля от личного кабинета на интернет-платформе;

б) копирование учебно-методических материалов любым способом, передача распечатанных материалов на бумажном носителе, пересылка материалов третьим лицам на электронную почту или в мессенджеры;



в) разглашение информации, содержащейся в учебно-методических материалах в устной или письменной форме, в том числе через социальные сети;

г) разглашение любым способом информации, полученной от НПЦ через чаты в мессенджерах.

3.3. В случае, если обучающийся допустит нарушение указанных выше требований, он будет нести ответственность перед НПЦ за причиненный фактом распространения информации убытки, включая упущенную выгоду, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Основные права и обязанности сотрудников НПЦ**

4.1. НПЦ в лице руководителя, а также его иных органов управления и должностных лиц, обладает следующими основными правами:

- реализовывать дополнительные профессиональные программы в соответствии с полученными НПЦ лицензиями;
- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2 настоящих Правил, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов директора и других локальных нормативных актов НПЦ;
- осуществлять аудио-, видеозапись занятий на электронный носитель, приобретая при этом исключительные права на такие записи;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ООО ПКП «ПОЛИМЕР-УРАЛ», Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами НПЦ;

4.2. Работники НПЦ обязаны руководствоваться и соблюдать:

- Конституцию, действующее законодательство РФ;
- нормативные документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав ООО ПКП «ПОЛИМЕР-УРАЛ», Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие нормативные документы НПЦ.



#### 4.3 Работники НПЦ обязаны:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарных требований и норм и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

### 5. Ответственность обучающихся

5.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

5.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, мобилизованные. Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по пп. а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.